

«Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко»
п. Чернянка Белгородской области»

Приказ

«30» марта 2023 года

№ 38

**О реализации мероприятий
по внедрению ФОП, ФАОП**

На основании письма Министерства образования Белгородской области от 03.02.2023 № 17-5/6795-17-2644; методических рекомендаций Министерства образования Белгородской области «О совершенствовании учебно-методических и материально – технических условий реализации образовательных программ дошкольного образования»

приказываю:

1. Старшему воспитателю (Коваленко Н.Е):

1.1 Провести семинар для педагогов 05.04.2023 на тему: «Переход на работу по ФОП».

1.2 Утвердить программу семинара (Приложение №1).

1.3 Провести мониторинг РППС до 25.04.2023 г.

1.4 Утвердить состав мониторинговой группы (Приложение №2)

1.5. Провести мониторинг соответствия ООП ДО МАДОУ и

- АООП для детей с ТНР (4-7 лет)

- АОП для детей с ЗНР (5-6 лет)

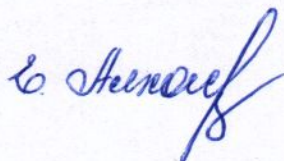
- АОП для детей с ДЦП (6-7 лет)

обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральных программах до 25.04 2023 г.

1.6. Утвердить состав мониторинговой группы (Приложение №3).

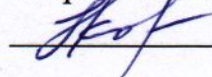
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Е.А.Алхасова

С приказом ознакомлена:

 Н.Коваленко

**План семинара
на тему: «Переход на работу по ФОП».**

1. Внедрение Федеральных образовательных программ. Краткий обзор «нормативно – правовое обеспечение».
2. Программа поэтапного перехода на ФОП. Проведение мониторинга РППС.
3. Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно - методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. Пояснение к применению рекомендаций.

Коваленко Н.Е - старший воспитатель

4. О проведении мониторинга РППС.

**Состав
группы для мониторинга РППС**

№ п/п	ФИО	Должность	Объект РППС
1	Коваленко Н.Е.	Старший воспитатель	Методический кабинет
2	Волошина Г.М. Павленко Г.П.	Воспитатели	Первая группа раннего возраста, прогулочный участок
3	Крутиева В.В. Дмитриева Ю.А.	Воспитатели	Вторая группа раннего возраста прогулочный участок
4	Воловикова О.А. Телегина Н.В.	Воспитатели	Младшая группа прогулочный участок
5	Воробьева Е.В. Солодовченко О.А.	Воспитатели	Средняя группа прогулочный участок
6	Коробанова О.Л. Безуглова Д.Н.	Воспитатели	Старшая группа прогулочный участок
7	Бондаренко Е.С. Стрекозова Н.В.	Воспитатели	Подготовительная к школе группа прогулочный участок
8	Новикова Е.И. Ткаченко Л.В. Большунова К.С.	Воспитатели тьютор	ГКН прогулочный участок
9	Захарова Е.В. Казак И.Н.	Воспитатели	ГКН прогулочный участок
10	Вейп Е.А. Морякова Е.А.	Музыкальные руководители	Музыкальный зал
11	Валетко М.М.	Инструктор по физическому воспитанию	Спортивный зал, спортивная площадка
12	Кузьмина Е.В.	Учитель - логопед	Кабинет учителя- логопеда
13	Боклагова А.С.	Учитель - логопед	Кабинет учителя- логопеда
14	Кузьмина Н.Ю.	Педагог - психолог	Кабинет педагога – психолога

Состав
группы для мониторинга ООП ДО, АООП

№ п/п	Программа	Должность	ФИО
1	ООП ДО	Старший воспитатель Председатель группы	Коваленко Н.Е.
2	АООП с ТНР	Учитель-логопед Воспитатель Воспитатель Инструктор по ФК Педагог – психолог Тьютор	Кузьмина Е.В. Новикова Е.И. Ткаченко Л.В. Валетко М.М. Кузьмина Н.Ю Большунова К.С.
3	АОП с ЗПР	Учитель-логопед Инструктор по ФК Педагог – психолог	Кузьмина Е.В. Валетко М.М. Кузьмина Н.Ю
4	АОП с ДЦП	Учитель-логопед Инструктор по ФК Педагог – психолог	Кузьмина Е.В. Валетко М.М. Кузьмина Н.Ю
5	АООП с ТНР	Учитель-логопед Инструктор по ФК Педагог – психолог Муз. Руководитель Воспитатель Воспитатель	Боклагова А.С. Валетко М.М. Кузьмина Н.Ю Морякова Е.А. Казак И.Н. Захарова Е.В.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко»
п. Чернянка Белгородской области»

Приказ

«23» марта 2023 г.

№ 34

**Об утверждении мероприятий
по переходу ФОП ДО, ФАОП ДО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 «Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 Г. N 1022 «Об Утверждении Федеральной Адаптированной Образовательной Программы дошкольного образования», в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МАДОУ, рабочих программ педагогов

приказываю:

1. Утвердить план-график перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

2. Сформировать рабочую группу по разработке образовательных программ дошкольного образования МАДОУ на основе ФОП ДО, ФАОП ДО в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Коваленко Н.Е. - старший воспитатель; председатель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Коробанова О.Л – воспитатель

Солодовченко О.А. - воспитатель

Новикова Е.И. - воспитатель

Кузьмина Н.Ю. - педагог-психолог

Кузьмина Е.В. - учитель-логопед

Боклагова А.С. - учитель-логопед

Вейп Е.А. – музыкальный руководитель

Морякова Е.А. – музыкальный руководитель

Валетко М.М. – инструктор по физвоспитанию

2. 3. Старшему воспитателю (Коваленко Н.Е):

3.1. Организовать работу рабочей группы;

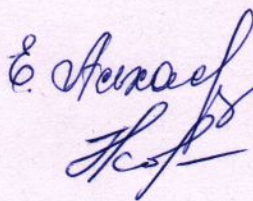
3.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола;

3.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО на 2023-2024 гг в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО до 28.05.2023г.

Срок до 01.08.2023г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Алхасова

С приказом ознакомлена:



Н.Коваленко

ПЛАН график по переходу на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические и методические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	апрель, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	май	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 01 августа 2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Обновление и обогащение РППС в группах	В течении года	Заведующий, педагоги	Банк данных
Приобретение новинок методической литературы	В течении года	Заведующий, педагоги	Картотека
Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ	В течении года	Заведующий	Сводные данные по педагогам