

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 23.11. 2018 г.

Согласовано
На заседание профкома МАДОУ
Протокол №5 от 14.11.2018 года

Утверждено
Заведующий МАДОУ «Солнышко»
Е.Алхасова
Приказ № 99 от 24.11.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о нормах профессиональной этики работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ - № 273.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода в образовательной деятельности; осуществления единых требований к педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко» п.Чернянка Белгородской области», (далее – Учреждение); создания комфортных условий для воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

1.3. Единые требования к педагогическому коллективу со стороны администрации Учреждения призваны улучшить условия работы для всех участников образовательной деятельности.

1.4. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, образования, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

2. Этические начала педагогической деятельности

2.1. Педагогический работник руководствуется в своей профессиональной деятельности:

- главным принципом – «НЕ НАВРЕДИ».
- порядком организации и содержанием педагогического процесса, так как педагогический работник Учреждения наделен полномочиями воспитывать будущих граждан страны, защищать образовательные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения.
- нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников образовательной деятельности являются основополагающими составляющими нормального функционирования образовательного учреждения.

2.3. Нравственной обязанностью педагогического работника Учреждения является достижение такого уровня добросовестного отношения к работе, профессионализма и компетентности, соблюдения требований трудовой дисциплины, которые обеспечивают эффективную реализацию должностных обязанностей как важнейшей составляющей механизма педагогической деятельности.

2.4. Педагогический работник, выполняя свои должностные обязанности, несет ответственность за соблюдение норм профессиональной этики в Учреждении.

2.5. Нравственной основой педагогической деятельности выступает создание условий, обеспечивающих свободное развитие человека.

2.6. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть интернационалистом, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания.

2.7. Педагогический работник не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдения прав и свобод участников образовательной деятельности.

2.8. Этикет педагогического работника требует в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами по работе соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.9. Этикет педагогического работника направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений в образовательной деятельности как грубость, неуважительное отношение к окружающим, обучающимся, коллегам, эгоизм, равнодушие, личную нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребление трудовыми правами.

2.10. Личная жизнь педагогического работника защищена законодательством Российской Федерации и является неприкосновенной; не может быть предметом обсуждений и оценки.

3. Нормы профессиональной этики

3.1. Педагогический работник служит для всех участников образовательной деятельности образцом тактичного поведения, пунктуальности и точности, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса.

3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательной деятельности .

3.3. Процесс воспитания осуществляется на основе сложившихся в культуре и истории государства идеалах и положительных примерах.

3.4. Педагогический работник эффективно использует научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач.

3.5. Педагогический работник совершенствует применение методов педагогического воздействия на воспитанников, уровень теоретических знаний, практических навыков профессионального мастерства.

3.6. Педагогическому работнику запрещается:

- использовать персональные данные о воспитаннике и его родителях (законных представителях), разглашать сведения о личной жизни воспитанника и его семьи в личных целях;
- унижать в любой форме воспитанников, родителей (законных представителей),
- выносить на обсуждение родителей (законных представителей) конфиденциальную информацию по вопросам менеджмента, методическим и воспитательным вопросам, рассматриваемым на заседаниях, совещаниях и других профессиональных советах и объединениях.
- обсуждать с родителями и сотрудниками образовательного учреждения методы работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег - педагогов, работников администрации;
- манипулировать воспитанниками, родителями (законными представителями), использовать их для достижения целей, не связанных с профессиональной деятельностью;
- вести себя некорректно с воспитанниками, родителями (законными представителями), работниками образовательного учреждения;
- терять самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования федеральных государственных образовательных стандартов;
 - допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и воспитанниками ненормативную лексику;
 - курить в помещениях Учреждения;

- сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- сравнивать успехи детей в группе;
- допускать оскорблении участников образовательного процесса в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорблении, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанников;
- применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорблении, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанников;
- посягать на личную собственность воспитанников;
- определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для воспитанников.

4. Основные требования поведения (этикета) педагогических работников

Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны:

4.1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, стремиться быть старательными, организованными, ответственными, поддерживать свою квалификацию на высоком уровне, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

4.2. Соблюдать режим и порядок трудовой деятельности, по этической необходимости корректировать общение с воспитанниками, родителями (законными представителями) и коллегами.

4.3. Решать вопросы управленческой, методической и воспитательной деятельности в Учреждении коллегиально, конструктивно, соблюдая принципы толерантности, профессионализма и государственно-общественного характера управления.

5. Дисциплинарные меры за нарушение норм профессионального поведения

5.1. Нарушение норм профессиональной этики педагогическим работником рассматривается конфликтной комиссией, соблюдая принцип конфиденциальности.

В состав конфликтной комиссии могут входить представители администрации, профсоюзного комитета, педагогического коллектива, родительской общественности (если затрагиваются интересы родителей воспитанников), Учредителя.

Руководитель Учреждения не входит в состав конфликтной комиссии и принимает окончательное решение на основании решения конфликтной комиссии применении дисциплинарных мер взыскания по отношению к педагогическому работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому педагогическому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя, по своему выбору, с предоставлением преподавателю достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции в компетентные инстанции.

Ознакомлены:

| № п.п. | Фамилия, имя, отчество | Должность | Личная роспись |
|--------|--|-------------|----------------|
| 1 | Луканек Лариса Викторовна воспитатель | | Лар. |
| 2 | Фролова Ольга Михайловна начальник кухни | | Ольга |
| 3 | Борисова Анна Гавриловна бендера | | Анна |
| 4 | Гавричук Наталья Николаевна ум. заведущий | | Наталья |
| 5 | Сорокина Наталья Геннадьевна воспитатель | | Наталья |
| 6 | Ищенко Елена Ивановна м. воспитатель | | Елена |
| 7 | Коваленко Надежда Евгеньевна воспитатель | | Надежда |
| 8 | Коробкова Ольга Леонидовна воспитатель | | Ольга |
| 9 | Останинина Светлана Георгиевна м. воспитатель | | Светлана |
| 10 | Гавленко Галина Гавровна воспитатель | | Галина |
| 11 | Волошина Галина Мих | воспитатель | Галина |
| 12 | Белянина Любовь Ивановна м. воспитатель | | Любовь |
| 13 | Васильева Алиса Вячеславовна уборщица смены поочер | | Алиса |
| 14 | Бруцкова Александра Фадиловна м. воспитатель | | Александра |
| 15 | Шишечкина Ольга Николаевна повар | | Ольга |
| 16 | Шишечкина Ольга Викторовна шефповар | | Ольга |
| 17 | Широкина Наталия Николаевна повар | | Наталия |
| 18 | Чередина Татьяна Борисовна кух. надзор | | Татьяна |
| 19 | Литвиненко Елена Валерьевна фельдшер-помощник | | Елена |
| 20 | Коржев Святослав Геннадьевич костюмер | | Святослав |
| 21 | Борисова Елена Геннадьевна воспитатель | | Елена |
| 22 | Дворцова Наталья Леонидовна по. воспит | | Наталья |

Пронумеровано и прошито
Ханс (5) листов
Делопроизводитель Г. Г. Терновская А.П.

