

**Договор**  
**на медицинское обслуживание воспитанников**

«01» августа 2017 г.

п. Чернянка

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» п. Чернянка Белгородской области»,** в лице заведующего Алхасовой Елены Андреевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**МАДОУ**», с одной стороны, и **областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чернянская ЦРБ»,** именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице главного врача Шевченко Константина Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников в МАДОУ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору в целях создания благоприятных условий для ведения образовательной деятельности, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников МАДОУ Учреждение обязуется предоставить медицинскую помощь специалистов в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования.

1.2. МАДОУ принимает на себя обязательство по предоставлению помещения, находящегося в технически исправном рабочем состоянии, соответствующего по устройству и содержанию действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения, укомплектованного оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, соответствующими государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

### **2. Обязанности Сторон**

#### **2.1. МАДОУ обязуется:**

2.1.1. Предоставить помещение общей 40 кв. м., находящееся в технически исправном рабочем состоянии, соответствующее по устройству и содержанию действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения по адресу: Белгородская область п. Чернянка, ул. Жданова д. 5.

2.1.2. Обеспечивать явку воспитанников для прохождения медицинских осмотров и других запланированных медицинских мероприятий (прививки, диспансеризация).

2.1.3. Оказывать содействие Учреждению в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг воспитанников и проведение лечебно - профилактических мероприятий, которые будут

осуществляться в МАДОУ, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанников.

2.1.4. Оказывать помощь Учреждению в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о проведении необходимых медицинских мероприятий в МАДОУ: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.5. Незамедлительно информировать Учреждение о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.1.6. Создать необходимые условия для обеспечения полного оказания медицинской помощи.

2.1.7. Предоставить специалистам Учреждения на срок действия договора рабочее место, оборудованное необходимым инвентарем.

2.1.8. Своевременно выполнять технические работы по ремонту помещений оборудования, инструментария, обеспечения наличия лекарственных средств, перевязочного материала медицинского кабинета и дезинфицирующих средств, находящихся на балансе МАДОУ.

2.1.9. оказывать содействие работникам Учреждения при выполнении им принятых обязательств.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Закрепить за МАДОУ педиатра, медицинскую сестру для оказания медицинских услуг воспитанникам. Осуществлять контроль выполнения функциональных обязанностей медицинскими работниками.

2.2.2. Оказывать первичную медико-санитарную помощь обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья..

2.2.3. Проводить для воспитанников периодические медицинские осмотры и диспансеризации.

2.2.4. Проводить осмотры и лабораторные обследования воспитанников декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Учреждением и согласованному с администрацией МАДОУ.

2.2.5. Осуществлять контроль организации питания воспитанников.

2.2.5. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, оценку эффективности проводимых профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.6. Проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия.

2.2.7. Проводить лекционно-профилактическую работу среди воспитанников, родителей (законных представителей) с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.2.8. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных воспитанников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных

данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.2.9. Осуществлять динамическое наблюдение за воспитанниками с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.2.10. Осуществлять контроль санитарно-гигиенических условий МАДОУ, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в МАДОУ.

2.2.11. Информировать МАДОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим МАДОУ.

2.2.12. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни (в соответствии с совместным планом мероприятий).

2.2.13. Обеспечить использование по назначению предоставленного помещения и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала медицинского кабинета МАДОУ.

2.2.14. Предоставлять заведующему МАДОУ отчеты о проделанной работе.

### **3. Права Сторон**

3.1. МАДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;

3.1.2. Осуществлять контроль соблюдения графика работы, закрепленного за МАДОУ медицинского работника, исполнением графика проведения медицинских осмотров, проведения профилактических мероприятий с согласия родителей (законных представителей).

3.1.3. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников.

3.1.4. Присутствовать на мероприятиях Учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в МАДОУ для организации медицинского обслуживания воспитанников.

3.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;

3.3.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.3. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на срок – 3 года и действует с 01.08.2017 года по 30.07.2020 года.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

#### 7. Подписи Сторон:

«МАДОУ»

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития  
ребенка – детский сад  
«Солнышко» п. Чернянка  
Белгородской области»  
л/сч 30266193512  
р/сч 40701810814031000074  
БИК 041403001  
ИНН 3119002459  
КПП 311901001  
ОКАТО 14651451051  
ОГРН 1023101267980  
Отделение 8592 г. Белгород  
Заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с  
«Солнышко п. Чернянка  
Белгородской области»

Алхасова Е.А.

«01» августа 2017 года

МП

«Учреждение»

Областное государственное  
бюджетное учреждение  
здравоохранения  
«Чернянская ЦРБ»  
Белгородская обл.,  
п. Чернянка  
ул. Степана Разина, 2  
л/с 2226610291  
р/сч 4060180914033000001  
БИК 041403001  
ИНН 3119001504  
КПП 311901001  
ОКАТО 1425451000  
ОГРН 1023101267826  
Банк-Новооскольское ОСБ №3867  
Главный врач ОГБУЗ  
«Чернянская ЦРБ»

Шевченко К.В.

«01» августа 2017 года

МП